

## TRÁMITES SALÓN DE USOS MÚLTIPLES

### 1. Uso del Salón de usos múltiples

Requisitos:

- Presentar solicitud dirigida al Sr. Alcalde Municipal
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de boleta de ornato actualizada (correspondiente al año en curso)

## TRÁMITES CEMENTERIO GENERAL

### 1. Compra de predio en el cementerio general

Requisitos:

- Solicitud dirigida al Alcalde Municipal
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de boleta de ornato actualizada (correspondiente al año en curso)
- Solvencia original (se compra en receptoría municipal)

### 2. Reposición de Título de propiedad del cementerio general

Requisitos:

- Presentar solicitud dirigida al alcalde municipal (colocando el registro inscrito en los libros de la municipalidad de Totonicapán)
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de boleta de ornato actualizada (correspondiente al año en curso)
- Solvencia original (se compra en receptoría municipal)

### 3. traspaso de título de predio del cementerio general

Requisito:

- Presentar solicitud dirigida al alcalde municipal (colocando el registro inscrito en los libros de la municipalidad de Totonicapán)
- Fotocopia del título de propiedad del cementerio general del antiguo dueño
- Fotocopia de la escritura pública elaborada por un abogado
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de boleta de ornato actualizada (correspondiente al año en curso)
- Solvencia original (se compra en receptoría municipal)

## TRÁMITES OFICINA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO

### 1. Conexión de Agua

Requisitos:

- Solicitud dirigida al Alcalde Municipal
- Compra de formulario en receptoría. (costo cinco quetzales Q.5.00)
- Fotocopia del Documento Único de Identificación -DPI-
- Fotocopia de boleta de ornato
- Solvencia municipal
- Visto bueno Alcalde Municipal
- Solvencia Comunitaria

### 2. Conexión de drenaje.

Requisitos:

- Solicitud dirigida al Alcalde Municipal
- Compra de formulario en receptoría. (costo cinco quetzales Q.5.00)
- Fotocopia del Documento Único de Identificación -DPI-
- Fotocopia de boleta de ornato
- Solvencia municipal
- Visto bueno Alcalde Municipal
- Solvencia Comunitaria

## TRÁMITES MERCADO MUNICIPAL

### 1. Solicitud de puestos

Requisitos:

- Solicitud dirigida al Sr. Alcalde Municipal
- Copia de DPI
- Copia de Boleta de Ornato

## TRÁMITES RASTRO MUNICIPAL

### 1. Utilización de las instalaciones del rastro municipal para realizar destace de reses

Requisitos:

- Presentar solicitud dirigida al alcalde municipal
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de boleta de ornato actualizada (correspondiente al año en curso)